

**Положение
об Управляющем совете МБОУ «СОШ п.Малиновский»**

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет МБОУ «СОШ п. Малиновский» (далее Школа) коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Настоящее Положение об Управляющем совете Школы (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений программы развития Школы.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.6. Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления образовательным Учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного Учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

1.3.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего Совета.

2.1. Для осуществления своих задач Управляющий совет:

2.1.1. принимает изменения и (или) дополнения в Устав Школы, в том числе в части определения:

2.1.1.1. прав и обязанностей учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;

2.1.1.2. структуры, компетенции, порядка формирования Управляющего совета.

2.1.2. принимает решения по:

2.1.2.1. определению режима занятий учащихся;

2.1.2.2. введению единой формы одежды для учащихся в период занятий.

2.1.3. согласовывает:

2.1.3.1. планы и программы материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы;

- 2.1.3.2. выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
- 2.1.3.3. меры по созданию в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся.
- 2.1.4. утверждает:
- 2.1.4.1. программу развития Школы;
- 2.1.4.2. расходование внебюджетных средств Школы;
- 2.1.4.3. публичный ежегодный отчет о деятельности Школы, включая его финансово-хозяйственную деятельность, представляет его общественности и Учредителю.
- 2.1.5. определяет общий порядок деятельности и координирует деятельность в Школе общественных объединений (в том числе детских и молодежных), не запрещенную законом.
- 2.2. По вопросам, для которых уставом Школы Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

- 3.1. Управляющий совет создаётся в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В Управляющий совет входят избираемые работники Учреждения, обучающиеся второй и третьей ступеней обучения, достигшие возраста 14 лет, их родители (законные представители), директор Учреждения, представители Учредителя, профессионального союза работников Учреждения.
- 3.2. Порядок избрания членов Управляющего совета:
- 3.2.1. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения;
- 3.2.2. Члены Управляющего совета из числа обучающихся 10-11 классов избираются на конференции старшеклассников, состоящих из делегатов всех классов соответствующей параллели. Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет 2 человека;
- 3.2.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием или конференцией представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.
- 3.2.4. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.2.5. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.
- 3.2.6. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. Директор Учреждения издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Управляющего совета.
- 3.2.7. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности

членов Управляющего совета и назначения в состав Управляющего Совета руководителя Учреждения и представителя Учредителя. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета проводится кооптация из числа участников образовательного процесса от соответствующей категории до окончания срока полномочий Управляющего совета данного созыва.

4. Председатель совета, заместитель Председателя совета, секретарь совета.

4.1. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря.

4.2. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем совета.

5. Организация работы Управляющего совета.

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

5.3. Решения Управляющего совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.4. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.5. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.6. Совет вправе:

5.6.1. приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.6.2. запрашивать и получать у директора Школы и (или) у Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета;

5.6.3. создавать временные комиссии для изучения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета

6. Права и ответственность членов Управляющего совета.

6.1. Члены Управляющего совета имеют право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

6.1.2. Требовать и получать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

6.1.4. Представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации Школы.

6.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

- 6.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.
- 6.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:
- 6.3.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - 6.3.2. при увольнении директора или работника Школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в его состав после увольнения;
 - 6.3.3. пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
 - 6.3.4. совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;
 - 6.3.5. совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.
- 6.4. Учредитель Школы вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 6.5. Решение учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.
- 6.6. Управляющий совет образуется в новом составе в течении трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.