

**ПРИКАЗ**

31.08.2021г.

№379

**Об утверждении локальных нормативных актов в МБОУ «СОШ п.Малиновский»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, на основании протокола заседания Управляющего совета от 29.08.2021г. №1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим занятий обучающихся.
2. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа п.Малиновский» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
3. Жарковой С.В., педагогу-организатору, ответственному за школьный сайт, разместить локальные нормативные акты, указанный в п.1,2 настоящего приказа, на сайте школы.
4. Признать утратившим силу:
  - 4.1.Положение о единых требованиях к организации учебно-воспитательного процесса в МБОУ «СОШ п.Малиновский», утвержденное приказом МБОУ «СОШ п.Малиновский» от 30.12.2014г. №491
  - 4.2.Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ п.Малиновский» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденный приказом МБОУ «СОШ п.Малиновский» от 30.12.2014г. №491.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Куклина И.В.

**ПРИНЯТО:**

на Управляющем совете  
МБОУ «СОШ п.Малиновский»  
Протокол № 1 от 29.08.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

директором МБОУ «СОШ п.Малиновский»  
Приказ № 379 от 31.08.2021 г.

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя  
общеобразовательная школа п.Малиновский» и обучающимися и (или) родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ п.Малиновский» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Малиновский» (далее – школа).

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации школой основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**2. Основания и порядок оформления  
возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.2. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации директор школы готовит проект приказа о зачислении в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам директор школы готовит приказ о зачислении в соответствующий класс в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг директор школы готовит приказ о зачислении в течение одного рабочего дня после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Директор школы или уполномоченное им должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит приказ в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами школы, директор школы или уполномоченное им лицо готовит в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому директор школы или уполномоченное им лицо готовит приказ в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства.

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ОО, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

4.3. Директор школы или уполномоченное им должностное лицо, готовит приказ в течение одного рабочего дня с даты приема документов.



4.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, приостанавливаются с даты, указанной в приказе.

4.5. Обучающийся допускается к обучению по завершении срока приостановления образовательных отношений на основании приказа директора школы или уполномоченного им должностного лица. В случае необходимости ликвидации разницы в образовательных программах и иных случаях обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.9. Обучающийся по завершении срока приостановления образовательных отношений вправе изменить форму обучения и форму получения образования, иные условия получения образования в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

## **5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования директор школы или уполномоченное им должностное лицо готовит приказ об отчислении в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам директор школы или уполномоченное им должностное лицо готовит приказ об отчислении в порядке перевода в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из школы в связи с получением образования директор школы или уполномоченное им должностное лицо готовит приказ об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

5.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания директор школы или уполномоченное им должностное лицо готовит приказ об отчислении после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

5.6. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, директор школы или уполномоченное им должностное лицо своевременно готовит приказ об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами школы.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.