

Приказ

24.09.2021г.

№437

Об утверждении Положения «Об организации работы МБОУ «СОШ п.Малиновский» в активированные дни».

На основании протокола Управляющего совета от 22.09.2021г. №2, в целях приведения в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа по основной деятельности от 17.11.2015г. №461 «Об утверждении «Положения об организации работы МБОУ «СОШ п.Малиновский» в активированные дни».
2. Утвердить «Положение об организации работы МБОУ «СОШ п.Малиновский» в активированные дни».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В. Куклина
И.В. Куклина

ПРИНЯТО:

на Управляющем совете
МБОУ «СОШ п.Малиновский»
Протокол № 2 от 22.09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

директором МБОУ «СОШ п.Малиновский»
Приказ № 437 от 24.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ**об организации работы МБОУ «СОШ п.Малиновский» в активированные дни****1. Общие положения**

1.1. Положение об организации работы МБОУ «СОШ п.Малиновский» (далее - школа) в активированные дни разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; - Трудовым кодексом Российской Федерации,
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации образовательного и воспитательного процессов в период активированных дней, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Термины и понятия, применяемые в настоящем документе:

- активированный день - дневное время суток, когда образовательный и воспитательный процесс в школе отменяется, то есть учебные занятия не проводятся в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком температурного режима;
- обучение с применением дистанционных образовательных технологий - это организованный по определенным темам, учебным дисциплинам образовательный процесс, предусматривающий активный обмен информацией между обучающимися и учителем, а также между самими обучающимися, и использующий в максимальной степени современные средства информационных технологий.

1.4. Информация об объявлении активированного дня и температурного режима воздуха транслируется по телевидению в эфире ОАО «Районное телевидение и редакция газеты» в 06.20 по местному времени и на сайте Управления образования sovobrazovanie.ru в разделе «Новости» в 06.30 по местному времени.

1.5. Температурные нормы для объявления активированного дня:

- Для 1-4 классов:**
- без ветра, -29°C ;
 - при скорости ветра до 5 м/сек. -27°C ;
 - при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек. -25°C ;
 - при скорости ветра более 10 м/сек. -24°C

- Для 1-8 классов:**
- без ветра, -32°C ;
 - при скорости ветра до 5 м/сек. -30°C ;
 - при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек. -28°C ;
 - при скорости ветра более 10 м/сек. -27°C

- Для 1-11 классов**
- без ветра, -36°C ;
 - при скорости ветра до 5 м/сек. -34°C ;
 - при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек. -32°C ;
 - при скорости ветра более 10 м/сек. -31°C

1.6. При длительном периоде активированных дней администрация школы (с согласия родителей (законных представителей) вправе принять решение о возможном изменении режима работы школы в активированные дни, переносе начала учебных занятий на более позднее время (11 часов

дня), при условии, что на время начала занятий температура наружного воздуха соответствует температурному режиму, при котором можно организовать образовательный процесс.

1.7. Независимо от количества активированных дней в учебном году, школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также за качество образования своих выпускников.

1.8. Администрация школы:

1.8.1. организует разъяснительную работу по данному Положению через различные формы работы с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), обучающимися;

1.8.2. организует предварительную работу с участниками образовательного процесса (педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом, обучающимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер предосторожности в активированные дни;

1.8.3. обеспечивает организацию индивидуальной и групповой деятельности с обучающимися, прибывшими в школу в активированные дни,

1.8.4. обеспечивает питание обучающихся и их отправку по окончании занятий домой.

2. Порядок работы школы в активированные дни

2.1. Директор школы издает приказ об организации работы в активированные дни при условии отсутствия в классе более 50 % обучающихся.

2.2. В случае объявления активированного дня в школе или в отдельном классе обучение организуется с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, физкультурно-массовая работа и т.д.), обеспечение горячим питанием проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

2.4. В активированный день деятельность сотрудников школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке 50% обучающихся и более. В случае присутствия на уроке менее 50% обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение пришедших обучающихся в школу в активированный день в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

2.6. Учителям, не проводившим учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекавшимся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, производится оплата в соответствии со ст. 155. Трудового кодекса РФ в размере не ниже 2/3 тарифной ставки заработной платы, установленного работнику разряда, как за время простоя не по вине работника.

2.7. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе:

2.7.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы;

2.7.2. обеспечивает использование педагогическими работниками электронного образовательного контента, его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и цифровой безопасности обучающихся;

2.7.3. осуществляет ежедневный контроль за проведением онлайн уроков;

2.7.4. обеспечивает предоставление, при необходимости, во временное пользование цифровых средств обучения для обучающихся и педагогических работников;

2.7.5. осуществляет ежедневный контроль за соблюдением учебной нагрузки, объёмом домашних заданий с учётом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных

организациях, за заполнением электронных журналов и дневников, за реализацией образовательных программ в полном объеме;

2.7.6. обеспечивает работу «горячей линии» по вопросам осуществления образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.7.7. организует ежедневный мониторинг активированных дней по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению и предоставляет информацию об активированных днях в Управление образования администрации Советского района по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.8. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет ежедневный контроль за обучающимися, находящимися в социально – опасном положении или в семьях, находящихся в социально – опасном положении, за выполнением ими образовательной программы в полном объеме.

2.9. Учитель:

2.9.1. применяет разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей);

2.9.2. Осуществляет при условии присутствия в классе 50% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни) объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно рабочей программы на дату активированного дня. В случае присутствия на занятиях менее 50% обучающихся, организуют самостоятельную деятельность обучающихся с применением дистанционной формы;

2.9.3. Оценивает деятельность обучающихся в активированные дни. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал. В иных случаях учитель проводит индивидуальную работу по достижению учеником положительных результатов по теме;

2.9.4. Исключает направление заданий обучающимся для самостоятельной работы без объяснения материала.

2.10. Обучающиеся:

2.10.1. В случае прихода в школу в активированный день посещает учебные занятия согласно расписанию;

2.10.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, самостоятельно выполняет задания в дистанционном режиме;

2.10.3. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

3. Ответственность участников образовательных отношений

3.1. Директор школы несёт ответственность за доставку детей, проживающих в посёлке Юбилейный в школу и обратно в активированные дни;

3.2. Классные руководители несут ответственность за своевременное проведение инструктажей с обучающимися, информирование родителей (законных представителей) об ответственности за сохранение здоровья обучающихся и мерах предосторожности в активированные дни (с фиксацией в журнале по ТБ, обязательным наличием в дневниках обучающихся памятки для обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса в активированные дни), предоставление информации по обучающимся, пришедшим в школу в активированные дни.

3.3. Учитель несёт ответственность за:

3.3.1. обеспечение освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.3.2. своевременное размещение в электронном журнале домашнего задания, оценок обучающихся;

3.3.3. осуществление обратной связи с обучающимися и родителями (законными представителями) в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы школы в активированные дни;

4.1.2. получать от классного руководителя информацию о режиме в классе (школе) во время активированных дней через запись в электронных дневниках обучающихся, личное сообщение по телефону, родительские группы, созданные в мессенджерах и иные виды связи;

4.1.3. получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их детей во время активированных дней;

4.1.4. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком школы в активированные дни.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.2.1. руководствоваться графиком температурного режима, указанным в п. 1.5 настоящего Положения, при котором отменяется образовательный процесс в школе или классе в активированные дни;

4.2.2. осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий и самостоятельных работ в активированный день;

4.2.3. в случае принятия решения о посещении их ребенком школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно;

4.2.4. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно.

**Ежедневный мониторинг количества пропущенных уроков в активированные дни
в МБОУ «СОШ п.Малиновский»**

Уровни общего образования	Классы	Даты активированных дней				Итого за месяц <hr style="width: 50px; margin: 0 auto;"/>	Пути достижения минимума содержания
						
Начальное общее образование	1 «а»						
	1 «б»						
	Итого 1 кл.						
	2 «а»						
	2 «б»						
	Итого 2 кл.						
	3 «а»						
	3 «б»						
	Итого 3 кл.						
	4 «а»						
	4 «б»						
	Итого 4 кл.						
Основное общее образование	5 «а»						
	5 «б»						
	Итого 5 кл.						
	6 «а»						
	6 «б»						
	Итого 6 кл.						
	7 «а»						
	7 «б»						
	Итого 7 кл.						
	8 «а»						
	8 «б»						
	Итого 8 кл.						
Среднее общее образование	10						
	11						

Информация об активированных днях в МБОУ «СОШ п.Малиновский»

Уровни общего образования	Классы	Количество пропущенных часов за неделю					Пути достижения минимума содержания
		с _____ по _____	с _____ по _____	с _____ по _____	с _____ по _____	с _____ по _____	
Начальное общее образование	1						
	2						
	3						
	4						
Основное общее образование	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
Среднее общее образование	10						
	11						