Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа п. Малиновский»

**Приказ**

07.05.2025 г. №312

**О порядке завершения 2024-2025 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками МАОУ СОШ п. Малиновский на 2024-2025 учебный год, в целях организованного завершения 2024-2025 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в 2024-2025 учебном году в соответствии с календарным учебным графиком: 1 - 11 классы - 23 мая 2025 года.
2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников 9-х и 11-х классов – 24.05.2025 года.
3. Обеспечить участие выпускников 9-х и 11-х классов в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказом Минпросвещения и Рособрнадзора от 11.11.2024г. № 787/2089.
4. Барановой Л.В., заместителю директора:

4.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 23.05.2025 года.

4.2. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 19.05.2025 года.

4.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 03.06.2025 года.

4.4. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения, Рособрнадзора от 11.11.2024 № 787/2089, 788/2090, 789/2091) в срок до 23.05.2025 года.

4.5. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

4.6. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, ведомостей образовательных достижений.

4.7.Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.8. Информировать педагогов МАОУ СОШ п.Малиновский о распределении учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год в срок до 13.06.2025 года.

4.9. Обеспечить готовность ООП уровней образования в соответствии с ФОП до 01.09.2025 года:

* провести экспертизу ООП уровней образования на соответствие ФОП НОО в срок до 28.06.2025 года;
* подготовить презентацию об изменениях в ООП на педагогическом совете 22.08.2025 года;
* представить тексты ООП уровней образования для утверждения директору в срок до 22.08.2025 года.

5. Заместителю директора Шарко М.Г., обеспечить:

5.1. Проведение родительских собраний:  
– в 1–8-х и 10-х классах – до 23.05.2025 года;  
– 9-х, 11-х классах – до 16.05.2025 года.

5.2. Проведение праздника «Последний звонок»:

– в 9-х и 11 классах – 24.05.2025 года в 11.00;

5.3. Проведение выпускных вечеров:

– в 9-х классах – 27.06.2025 года;  
– 11-го класса – 28.06.2025 года.

5.4. Предоставить директору МАОУ СОШ п.Малиновский информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 30.05.2025 года.

6. Руководителям ШМО:

6.1. Подготовить отчеты о выполнении рабочих программ по предметам в срок до 30.05.2025 года.

6.2. Обеспечить разработку учителями-предметниками рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с ФОП в срок до 24.06.2025 года.

6.3. Обсудить на заседании ШМО и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, разработанных в соответствии с ФОП, в срок до 19.08.2025 года.

7. Учителям-предметникам:

7.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

7.2. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, в срок до 24.06.2025 года.

7.3. Выставить годовые отметки:

* в 9-х и 11-х классах – в срок до 19.05.2025 года;
* в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 21.05.2025 года.

7.4. Заполнить журналы учета успеваемости:

* в 9-х и 11-х классах – в срок до 19.05.2025 года;
* в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 23.05.2025 года.

8. Классным руководителям:

8.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

8.2. Провести инструктажи с обучающимися:

* о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;
* о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;
* о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;
* о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;
* о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;
* о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;
* о порядке курения, распития спиртосодержащей продукции с разъяснениями норм действующего законодательства РФ;
* о правилах поведения в период летних каникул.

8.3. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 23.05.2025 года.

8.4.Обеспечить формирование личных дел обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года в срок до 15.06.2025 года.

9. Кирпиковой О.В., педагогу-библиотекарю, организовать прием учебников с 19.05.2025 года по 23.05.2025 года по отдельному графику.

10. Гладковой Н.В., социальному педагогу, провести заседание Совета профилактики с присутствием обучающихся, имеющих пропуски уроков по неуважительной причине, неудовлетворительные оценки по итогам четвертой четверти, педагогов, родителей (законных представителей) в срок до 16.05.2025 года.

11. Специалистам школы подготовить анализ деятельности за 2024-2025 учебный год в срок до 20.06.2025 года.

12. Секретарю учебной части Трембач Л.С. довести настоящий приказ до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей в срок до 14.05.2025 года.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Н.Д. Еловикова

С приказом ознакомлены:

Баранова Л.В.-

Шарко М.Г. –

Гладкова Н.В. -

Кирпикова О.В.-

Трембач Л.С.-

Педагоги посредством электронной почты