

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Советского района
от 13.12.2024 № 2014

Устав
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п.Малиновский»

п.Малиновский
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Малиновский» (далее Учреждение) является некоммерческим, муниципальным автономным учреждением, созданным в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Малиновский».

Сокращенное наименование: МАОУ СОШ п.Малиновский.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 628251, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, п. Малиновский, ул. Кузнецова, д. 18.

1.4. Учредителем Учреждения является Советский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Советского района (далее Учредитель).

1.5. Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляются Управлением образования администрации Советского района, Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района в соответствии с муниципальными правовыми актами Советского района, настоящим уставом.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Советского района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в Финансово-экономическом управлении администрации Советского района, печать с полным наименованием на русском языке, штампы со своим наименованием, приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в своей структуре имеет структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положений о соответствующем структурном подразделении, утвержденных в порядке, установленном разделом 10 настоящего устава.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, а также настоящим уставом.

2. Предмет, цель, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение получения гражданами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе адаптированных общеобразовательных программ);

2) организация питания обучающихся в учебное время, а также в лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время;

3) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.4. Иными видами деятельности Учреждения, не являющимися основными, в том числе приносящими доходы, являются:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ социально-педагогической, художественной, физкультурно – оздоровительной направленностей;
- 2) репетиторство;
- 3) организация питания обучающихся, не указанных в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего раздела;
- 4) организация питания работников Учреждения;
- 5) организация деятельности групп для детей дошкольного возраста по подготовке к школе;
- 6) консультации учителя – логопеда, педагога – психолога для родителей (законных представителей) обучающихся других образовательных организаций;
- 7) уход и присмотр за детьми в группе продленного дня;
- 8) передача в аренду или безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- 9) выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- 10) реализация творческих работ, выполненных работниками и обучающимися Учреждения;
- 11) организация и проведение массовых мероприятий для детей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

3.2. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося и (или) обучающегося с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;
- 3) жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;
- 4) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 5) качество образования своих выпускников.

3.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет медицинский персонал учреждения здравоохранения, для работы которого Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

3.8. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

3.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.10. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, включающими в себя календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, самостоятельно разработанными и утвержденными Учреждением.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября (или следующий рабочий день) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.12. Учреждение работает по графику 5-дневной учебной недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

3.13. График работы Учреждения, режим занятий обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в порядке, определенном разделом 10 настоящего устава.

3.14. Обучающиеся по желанию и с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с договором между образовательными организациями могут осваивать общеобразовательные программы по профильным предметам и элективным курсам в разновозрастных группах, в других образовательных организациях в сетевой форме.

3.15. Общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной, очно – заочной, заочной форме.

3.16. Общеобразовательные программы могут осваиваться вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования.

3.17. С учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут быть открыты профильные классы и группы.

3.18. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном разделом 10 настоящего устава. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

3.19. Учреждение вправе осуществлять реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Советский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Полномочия собственника имущества осуществляются Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района.

4.2. Имущество закрепляется за Учреждением Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района в соответствии с законодательством. Земельные участки передаются Учреждению в безвозмездное пользование или на ином законном основании.

4.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, используемое или неиспользуемое по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.4. Учреждение без согласия Департамента муниципальной собственности администрации Советского района не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.5. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования администрации Советского района в порядке, установленном постановлением администрации Советского района.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Советского района.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет (далее Коллегиальные органы).

5.4. Вопросы порядка создания и функционирования Коллегиальных органов управления, не закрепленные настоящим уставом, а также порядок создания, компетенция, порядок деятельности, срок полномочий и иные вопросы функционирования органа ученического самоуправления регламентируются соответствующими положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

5.5. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создается Совет обучающихся.

5.6. В целях защиты интересов работников в Школе создана первичная профсоюзная организация.

6. Правовой статус директора Учреждения

6.1. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Советского района.

6.2. Компетенция директора Учреждения:

1) осуществляет руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

2) представляет Учреждение в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами, действует от имени Учреждения без доверенности;

3) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему настоящим уставом;

4) открывает счета в Финансово-экономическом управлении администрации Советского района;

5) выдает доверенности от имени Учреждения;

6) осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

7) организует подготовку и дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

8) применяет дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

9) устанавливает оплату труда работникам Учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения;

10) обеспечивает реализацию в Учреждении образовательных программ;

11) осуществляет приём в Учреждение детей в соответствии с правилами приёма в Учреждение;

12) разрабатывает штатное расписание, тарификационные списки, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

13) разрабатывает и (или) принимает участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, подписывает их;

14) обеспечивает предоставление Управлению образования администрации Советского района и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

15) осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Советского района, настоящему уставу.

6.3. Директор Учреждения несет ответственность:

1) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения;

- 2) за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- 3) перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- 4) за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

6.4. Директор Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

6.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7. Коллегиальные органы управления Учреждением

7.1. Общее собрание работников Учреждения включает в себя работников Учреждения на дату проведения заседания Общего собрания работников Учреждения и действует в целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

7.2. Деятельность Общего собрания работников Учреждения организует председатель, избираемый из числа работников Учреждения.

7.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

7.4. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) разработка правил внутреннего трудового распорядка Учреждения совместно с директором Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) инициирование заключения коллективного договора;
- 3) разработка проекта коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- 4) обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении, разработка мероприятий по ее укреплению;

5) осуществление иных полномочий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Советского района, настоящему уставу.

7.5. Заседания Общего собрания работников Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины работников Учреждения на дату проведения заседания Общего собрания работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

7.6. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

7.7. Решение Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем Общего собрания работников Учреждения и секретарем, избираемым из числа работников Учреждения.

7.8. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен.

7.9. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллективный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет включает в себя педагогических работников Учреждения на дату проведения заседания Педагогического совета, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в учреждении.

7.10. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает секретаря сроком на 1 год.

7.11. Председатель Педагогического совета:

- 1) организует деятельность Педагогического совета;
- 2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем совещании за 10 дней до назначенной даты;
- 3) определяет повестку заседания Педагогического совета;
- 4) контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- 5) осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Советского района, настоящему уставу.

7.12. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- 1) согласовывает учебный план Учреждения;
- 2) определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 3) организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 4) рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, а также представляет к различным видам поощрений и наград;
- 5) организует методическую работу и самообразование среди педагогических работников Учреждения;
- 6) принимает решения о переводе обучающегося в следующий класс по результатам промежуточной аттестации; на следующий уровень общего образования, о допуске к государственной итоговой аттестации;
- 7) принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении (поощрении) обучающихся;
- 8) осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Советского района, настоящему уставу.

7.13. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Педагогического совета, являющимся составной частью плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения на дату проведения внеочередного заседания Педагогического совета, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

7.14. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения на дату проведения внеочередного заседания Педагогического совета, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

7.15. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Педагогического совета педагогических работников Учреждения.

7.16. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.17. Решения Педагогического совета направляются директору Учреждения для организации выполнения решений Педагогического совета. Решения Педагогического

совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.18. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

7.19. Управляющий совет – коллегиальный орган, состоящий из избранных, назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

7.20. В Управляющий совет входят избираемые работники Учреждения, обучающиеся, их родители (законные представители), представители общественности (научной, культурной, деловой и т.д.), а также представители профсоюзной организации. В состав Управляющего совета также входят по должности директор Учреждения, назначенный представитель Учредителя.

7.21. Председателем Управляющего совета не может быть избран директор Учреждения, представитель Учредителя, работник Учреждения и обучающийся, не достигший возраста 18 лет.

7.22. Порядок избрания председателя, секретаря, членов Управляющего совета определяется Положением об Управляющем совете, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

7.23. Управляющий совет избирается на три года.

7.24. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.25. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины состава Управляющего совета.

7.26. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

7.27. Управляющий совет осуществляет следующие полномочия:

1) согласовывает изменения в устав Учреждения;
2) согласовывает режим занятий обучающихся;
3) принимает решение по введению (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

4) согласовывает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5) согласовывает меры по созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, материально-технического обеспечения деятельности Учреждения;

6) согласовывает отчет о результатах самообследования Учреждения;

7) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении;

8) принимает участие в рассмотрении обращений обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Учреждения;

9) осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам Советского района, настоящему уставу.

7.28. По вопросам, для которых настоящим уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

7.29. В Учреждении создается Наблюдательный совет из 7 человек.

7.30. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

7.31. В состав Наблюдательного совета входят:

1) 3 представителя Учредителя (в том числе 1 - представитель Департамента муниципальной собственности администрации Советского района, 2 представителя Управления образования администрации Советского района);

2) 2 работника Учреждения, избираемые на Общем собрании работников Учреждения;

3) 2 представителя общественности.

7.32. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.33. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.34. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.35. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании работников Учреждения.

7.36. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.37. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

7.38. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.39. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.40. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола, который направляется Учредителю и директору учреждения для принятия решений.

7.41. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.42. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.43. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по предоставлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.44. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7, 8 пункта 7.43 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.45. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 7.43 настоящего устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.46. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 7.43 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.47. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 пункта 7.43 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.48. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 7.43 настоящего устава принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.49. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.43 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.50. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.51. Наблюдательный совет Учреждения утверждает положение о закупках в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.52. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.53. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, внеочередные – по мере необходимости.

7.54. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

7.55. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

7.56. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

7.57. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать работники Учреждения. Иные приглашенные председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.58. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.59. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

8. Права и обязанности обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения

8.1. Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон № 273-ФЗ).

8.2. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Закона № 273-ФЗ.

8.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются статьей 44 Закона № 273-ФЗ, иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

9. Права и обязанности работников Учреждения

9.1. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Директору учреждения, его заместителям, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Законом № 273-ФЗ.

9.3. Права и обязанности работников Учреждения установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами.

9.4. Работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения в части, касающейся их обязанностей;

12) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

13) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников Учреждения;

14) незамедлительно сообщить директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

15) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим уставом.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции, в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, Управляющего совета (далее Коллегиальные органы), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.3. Учет мнения Коллегиальных органов Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на

заседании Коллегиального органа Учреждения, в компетенцию которого входит рассмотрение конкретного локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, работников Учреждения и отражается в протоколе заседания Коллегиального органа Учреждения.

10.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Советского района, а также настоящему уставу.

11. Порядок утверждения устава, внесение в устав изменений

11.1. Устав, изменения в него, разрабатывается Учреждением и предоставляются Учредителю для утверждения.

11.2. Утверждение устава Учреждения, изменений в него осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации Советского района.

11.3. На основании постановления администрации Советского об утверждении устава, изменений в него, устав, изменения в него проходят регистрацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

