

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028601846437 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.08.2021 за ГРН 2218600201466



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 66AB480053ACAA9143B7A6DECC1983BD
Владелец: Буркаева Альбина Салимзяновна
ИФНС России по Сургутскому району ХМАО-Югры
Действителен: с 13.10.2020 по 13.10.2021

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Советского района
от 15.06.2021 № 1748

**Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п. Малиновский»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Малиновский» (далее Учреждение) является некоммерческим, муниципальным бюджетным учреждением, созданным в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Советского района в сфере образования.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Малиновский». Сокращенное наименование: МБОУСОШ п. Малиновский.

1.3. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 628247, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, п. Малиновский, ул. Кузнецова, д. 18.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Советский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее Советский район). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Советского района (далее Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляются Управлением образования администрации Советского района, Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района в соответствии с муниципальными правовыми актами Советского района, настоящим уставом.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Советского района.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в Финансово-экономическом управлении администрации Советского района, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение в своей структуре имеет структурные подразделения, в том числе Центр дополнительного образования детей, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном разделом 11 настоящего устава.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, а также настоящим уставом.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение получения гражданами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Иными видами деятельности Учреждения, не являющимися основными, в том числе приносящими доходы, являются:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 2) организация питания обучающихся в учебное время, а также в лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время;
- 3) организация питания работников Учреждения;

- 4) организация и проведение торжественных мероприятий;
- 5) подготовка детей к школе («Школа первоклассника»);
- 6) репетиторство.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

3.2. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии.

3.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет медицинский персонал учреждения здравоохранения, для работы которого Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

3.4. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;
- 3) жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;
- 4) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 5) качество образования своих выпускников.

3.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.8. Комплектование классов производится в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов.

3.9. С учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут быть открыты профильные классы и группы.

3.10. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.11. Учреждение осуществляет организацию персонального патроната в отношении каждого несовершеннолетнего обучающегося, не сдавшего единый государственный экзамен.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности в Учреждении

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает правила приема в него в части, не урегулированной законодательством. Правила приема должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования и проживающих на территории, за которой постановлением администрации Советского района закреплено Учреждение. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Советского района.

4.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, включающими в себя календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, самостоятельно разработанными и утвержденными Учреждением.

4.5. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется расписанием уроков.

4.6. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.7. Учреждение работает по графику 5-ти дневной учебной недели с двумя выходными днями: в субботу и в воскресенье.

Продолжительность урока со 2 по 11 класс составляет 40 минут.

Для обучающихся 1 классов предусматривается в первом полугодии в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый, в январе – мае – по 4 урока в день по 40 минут каждый.

Учреждение работает в одну смену.

Занятия в Учреждении начинаются в 8.00 часов. Перемены между уроками – не более 20 минут.

4.8. Образовательная недельная нагрузка в Учреждении распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня:

1) для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры;

2) для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

3) для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков;

4) для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

4.9. Учреждение вправе осуществлять реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.10. Обучающиеся по желанию и с согласия родителей (законных представителей) вправе осваивать общеобразовательные программы по профильным предметам и элективным курсам в других образовательных организациях, реализующих образовательные программы в сетевой форме.

4.11. Общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной, очно – заочной, заочной форме.

4.12. Общеобразовательные программы могут осваиваться вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является Советский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.2. Имущество закрепляется за Учреждением Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района в соответствии с законодательством. Земельный участок передаётся Учреждению в безвозмездное пользование или на ином законном основании.

5.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.4. Учреждение без согласия Департамента муниципальной собственности администрации Советского района не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования администрации Советского района, в порядке, установленном постановлением администрации Советского района.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Советского района.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента муниципальной собственности администрации Советского района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

5.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления Советского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Советского района.

5.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого

имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

7. Правовой статус директора Учреждения

7.1. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Советского района.

7.2. Директор Учреждения:

- 1) несет ответственность за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;
- 2) подписывает локальные акты Учреждения;
- 3) представляет Учреждение в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами, действует от имени Учреждения без доверенности;
- 4) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему настоящим уставом;
- 5) открывает счета в Финансово-экономическом управлении администрации Советского района;
- 6) выдает доверенности от имени Учреждения;
- 7) осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- 8) организует подготовку и дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;
- 9) применяет дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 10) устанавливает оплату труда работникам Учреждения в соответствии с положением

об оплате труда работников Учреждения;

11) обеспечивает реализацию в Учреждении образовательных программ;

12) осуществляет приём в Учреждение детей в соответствии с правилами приёма в Учреждение;

13) разрабатывает штатное расписание, тарификационные списки, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

14) разрабатывает и (или) принимает участие в разработке локальных актов Учреждения;

15) обеспечивает предоставление Управлению образования администрации Советского района и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

16) несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения;

17) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

18) несет ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждения;

19) осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Советского района, настоящему уставу.

7.3. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

8. Коллегиальные органы управления Учреждением

8.1. Общее собрание работников Учреждения включает в себя работников Учреждения на дату проведения заседания Общего собрания работников Учреждения, в целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

8.2. Деятельность Общего собрания работников Учреждения организует председатель, избираемый из числа работников Учреждения.

8.3. Общее собрание работников Учреждения заседает по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

8.4. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

1) разработка правил внутреннего трудового распорядка Учреждения совместно с директором Учреждения, изменений и дополнений к нему;

2) инициирование заключения коллективного договора;

3) разработка проекта коллективного договора, изменений и дополнений к нему;

4) обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении, разработка мероприятий по ее укреплению;

5) осуществление иных полномочий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Советского района, настоящему уставу.

8.5. Заседания Общего собрания работников Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины работников Учреждения на дату проведения заседания Общего собрания работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

8.6. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается простым

большинством голосов присутствующих на заседании работников Учреждения. Процедура голосования определяется решением Общего собрания работников Учреждения.

8.7. Решение Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем Общего собрания работников Учреждения и секретарем, избираемым из числа работников Учреждения.

8.8. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

8.9. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет включает в себя педагогических работников Учреждения на дату проведения заседания Педагогического совета, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

8.10. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает секретаря сроком на 1 год.

8.11. Председатель Педагогического совета:

- 1) организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- 2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании Педагогического совета не менее чем за 10 дней;
- 3) определяет повестку заседания Педагогического совета;
- 4) контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- 5) осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам Советского района, настоящему уставу.

8.12. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- 1) согласовывает учебный план Учреждения;
- 2) определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 3) организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 4) рекомендует педагогических работников Учреждения на курсы повышения квалификации, а также представляет к различным видам поощрений и наград;
- 5) организует методическую работу и самообразование среди педагогических работников Учреждения;
- 6) принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации;
- 7) принимает решение о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8) осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам Советского района, настоящему уставу.

8.13. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Педагогического совета, являющимся составной частью плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения на дату проведения внеочередного заседания Педагогического совета, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

8.14. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее

двух третей педагогических работников Учреждения на дату проведения внеочередного заседания Педагогического совета, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Педагогического совета педагогических работников Учреждения.

8.15. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

8.16. Решения Педагогического совета направляются директору Учреждения для организации выполнения решений Педагогического совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

8.17. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

8.18. Управляющий совет – коллегиальный орган, состоящий из избранных, назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

8.19. В Управляющий совет входят избираемые работники Учреждения, обучающиеся, их родители (законные представители), представители общественности (научной, культурной, деловой и т.д.), а также представители профсоюзной организации. В состав Управляющего совета также входят по должности директор Учреждения, назначенный представитель Учредителя.

8.20. Порядок избрания председателя, секретаря, членов Управляющего совета определяется Положением об Управляющем совете, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

Председателем Управляющего совета не может быть избран директор Учреждения, представитель Учредителя, работник Учреждения и обучающийся, не достигший возраста 18 лет.

8.21. Управляющий совет избирается на 3 года.

8.22. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.23. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины состава Управляющего совета.

8.24. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

8.25. Управляющий совет осуществляет следующие полномочия:

- 1) согласовывает изменения и (или) дополнения в устав Учреждения;
- 2) принимает решение по определению режима занятий обучающихся;
- 3) принимает решение по введению (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- 4) согласовывает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 5) согласовывает меры по созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, материально-технического обеспечения деятельности Учреждения;
- 6) согласовывает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении;
- 8) принимает участие в рассмотрении обращений обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Учреждения;

9) осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам Советского района, настоящему уставу.

8.26. По вопросам, для которых настоящим уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

9. Права и обязанности обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения

9.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Учреждением, в установленном законодательством Российской Федерации порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

15) обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, локальными нормативными актами Учреждения.

9.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

9.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Управление образования администрации Советского района обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Управление образования администрации Советского района обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

9.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с настоящим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

9.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами,

локальными нормативными актами Учреждения.

9.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. Права и обязанности работников Учреждения

10.1. Права и обязанности работников Учреждения установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим уставом.

10.2. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения в части, касающейся их обязанностей;

12) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

13) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников Учреждения;

14) незамедлительно сообщить директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

15) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим

уставом.

11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции, в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, Управляющего совета (далее Коллегиальные органы).

11.3. Учет мнения Коллегиальных органов Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Коллегиального органа Учреждения, в компетенцию которого входит рассмотрение конкретного локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, работников Учреждения и отражается в протоколе заседания Коллегиального органа Учреждения.

11.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Советского района, а также настоящему уставу.

12. Порядок утверждения устава, внесение в устав изменений и дополнений

12.1. Устав, изменения и дополнения в него, разрабатывается Учреждением и предоставляются Учредителю для утверждения.

12.2. Утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в него осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации Советского района.

12.3. На основании постановления администрации Советского об утверждении устава, изменений и дополнений в него, устав, изменения и дополнения в него проходят регистрацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

