

**ПРИКАЗ**

27.03.2020г.

№186

**Об утверждении Положения «Об организации работы  
МБОУ «СОШ п.Малиновский» в условиях карантина»**

В целях приведения в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить действие приказа от 16.12.2016г. №504 «Об утверждении Положения об организации работы МБОУ «СОШ п.Малиновский» в условиях карантина».
2. Утвердить Положение «Об организации работы МБОУ «СОШ п.Малиновский» в условиях карантина»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Куклина И.В.

Сотрудники ознакомлены посредством электронной почты.

Согласовано Управляющим советом МБОУ  
«СОШ п.Малиновский» (протокол № 3 от  
27.03.2020 г.)

Утверждаю.  
приказ № 186 от 27.03.2020 г.

**Положение  
об организации работы МБОУ «СОШ п.Малиновский»  
в условиях карантина.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) в условиях карантина.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса РФ, санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- 1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы при организации и ведении образовательного процесса в условиях карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
- 1.4. Под карантином понимаются административные, медико – санитарные и иные меры, направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний.
- 1.5. В Положении используются следующие понятия:
  - 1.5.1. Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно – телекоммуникационных сетей.
  - 1.5.2. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно – телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
  - 1.5.3. Электронная образовательная платформа (ЭОП) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения. Электронная образовательная платформа должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.
- 1.6. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

## **2. Организация учебно – воспитательного процесса в Школе в условиях карантина**

- 2.1. Директор Школы на основании приказа начальника Управления образования администрации Советского района или на основании сведений о количестве заболевших обучающихся издаёт приказ о приостановлении учебно – воспитательного процесса или об ограничительных мерах в отдельных классах и организации карантинного режима в Школе (классе).
- 2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной продолжительностью рабочей недели (36 часов в неделю) или расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.3. Образовательный процесс для обучающихся организуется в форме дистанционного обучения, электронного обучения, а также в форме самостоятельных занятий для обучающихся, не имеющих возможности выхода в Интернет.
- 2.4. В случае завершения учебного процесса до окончания учебного года учебные занятия, курсы организуются в иных формах организации учебного процесса (чат – занятие, веб – занятие, викторина, игра, асинхронная форма занятия, онлайн экскурсия, вебинар, интернет – проект, виртуальная лаборатория и др.).

## **3. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

- 3.1. Школа реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 3.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 3.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа создаёт условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.
- 3.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа оказывает учебно – методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- 3.5. Длительность работы обучающегося за компьютером на одном занятии не должна превышать: в 1 – 2 классе - 20 минут; 3 – 4 классе – 25 минут; 5 – 6 классе – 30 минут; 7 – 11 классе – 35 минут.
- 3.6. Для оценки и закрепления тем по учебным предметам используется функция прикрепления выполненного домашнего задания в электронный журнал, отправки на электронную почту учителя, отправки фотографии выполненной работы по телекоммуникационным средствам связи, электронной системы тестирования.

## **4. Функции администрации школы**

### **4.1. Директор Школы:**

- 4.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими режим работы Школы во время карантина.
- 4.1.2. Контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима.

4.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ, освоение обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

4.1.4. Информировует всех участников образовательного процесса об организации учебно – воспитательного процесса в период карантинных мероприятий, о мерах предосторожности в период карантинных мероприятий через официальный сайт Школы

4.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

4.1.6. Назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно.

4.2. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе:

4.2.1. Организует мероприятия, направленные на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, освоение обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (электронное обучение, дистанционные технологии, самостоятельная работа и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы во время карантина.

4.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся при помощи различных средств оповещения и информирования о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы.

4.2.4. Оформляет согласие (заявление) родителей (законных представителей) обучающихся на дистанционное обучение.

4.2.5. Организует использование педагогами дистанционных и иных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме образовательных программ.

4.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

4.2.7. Ведёт учёт проведённых занятий с применением дистанционных технологий и в иных формах в соответствии с приложением к настоящему Положению

4.2.8. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы во время карантина.

4.2.9. Организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся об их обязанности осуществлять контроль за выполнением домашних заданий, изучением тем в карантинные дни.

4.2.10. Анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

## **5. Организация педагогической деятельности.**

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю) или учебной нагрузкой в период ограничительных мер в отдельных классах.

5.2. Педагогические работники:

5.2.1. Применяют разнообразные формы самостоятельной работы, электронное обучение, дистанционные формы обучения с целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися и освоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

- 5.2.2. Информировать о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, после издания приказа о приостановлении учебно – воспитательного процесса в Школе.
- 5.2.3. Оценивают выполненные обучающимися работы. Выставляют отметку при достижении обучающимся положительных результатов в журнал. В иных случаях проводят индивидуальную работу по достижению учеником положительных результатов по теме.
- 5.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
- 5.3.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе или Школе и его сроках через сайт Школы или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи.
- 5.3.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.
- 5.3.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.
- 5.4. При организации дистанционного обучения учитель обязан:
- 5.4.1. Проводить занятия в дистанционной форме по основным дисциплинам в виде дистанционного урока на электронных образовательных платформах (ЯКласс, Открытая школа, Учи.ру, Медиатека издательства Просвещение и др.), при помощи скайп – ресурса и др.
- 5.4.2. Реализовать рабочие программы по дисциплинам в объеме 0,25 – 2 часа в неделю (музыка, ИЗО, технология, ОБЖ, родной язык, родная литература, литературное чтение на родном языке, ОРКиСЭ, ОДНК народов России, информатика), а также по физической культуре следующим образом: в электронном журнале прикреплять сценарий урока, ссылку на учебный материал согласно учебнику, порядок выполнения работ для освоения материала, домашнее задание, тестирование.
- 5.4.3. Организовать занятия в электронной форме в формате загрузки заданий в электронный журнал, отправки фотографий заданий и инструкций к ним.
- 5.4.4. Прикреплять в электронном журнале дополнительные материалы: обучающие, научно – популярные фильмы по теме урока, видеоролики по технике безопасности.
- 5.4.5. При необходимости оказывать обучающимся индивидуальные консультации с использованием информационно – телекоммуникационных технологий.
- 5.4.6. Направлять расписание индивидуальных консультаций через электронную почту, электронный дневник не позднее чем за один день до начала консультации.
- 5.4.7. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).
- 5.4.8. Осуществлять текущий контроль результатов дистанционного обучения.
- 5.4.9. Заносить в электронный журнал отметки, полученные обучающимися за выполненные задания.
- 5.4.10. В случае завершения учебного процесса до окончания учебного года организовать учебные занятия, курсы в иных формах организации учебного процесса (чат – занятие, веб – занятие, викторина, игра, асинхронная форма занятия, онлайн экскурсия, вебинар, интернет – проект, виртуальная лаборатория и др.).

## **6. Деятельность обучающихся во время карантина**

- 6.1. Во время приостановления образовательного процесса обучающиеся Школу не посещают.
- 6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет сайт школы, электронные ресурсы и др.).

6.3. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6.4. Во время ограничительных мер в отдельных классах и организации карантинного режима в Школе (классе) обучающиеся обязаны соблюдать санитарно – эпидемиологические правила и нормативы в условиях карантина.

6.5. При организации дистанционного обучения обучающийся обязан:

6.5.1. Зарегистрироваться на ЭОП;

6.5.2. Заходить каждый день на ЭОП в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике, где будут размещаться педагогами обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы, сценарии уроков, тесты, собственные материалы учителя и сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс. Учебник, Учи. Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно;

6.5.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель высылает примечания, разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса;

6.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя в установленные сроки;

6.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ЭОП, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель;

6.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий день после отправки работы на проверку.

6.5.7. В случае завершения учебного процесса до окончания учебного года участвовать в организации учебных занятий, курсах, проводимых в иных формах организации учебного процесса (чат – занятие, веб – занятие, викторина, игра, асинхронная форма занятия, онлайн экскурсия, вебинар, интернет – проект, виртуальная лаборатория и др.).

## **7. Ведение документации.**

7.1. В случае полного приостановления учебно – воспитательного процесса в электронном классном журнале и в журналах элективных, факультативных курсов, дополнительного образования и т.д. в графе «Тема урока» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дополнительной образовательной программой согласно расписанию занятий.

7.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

7.3. В электронном классном журнале в разделе «Домашнее задание», в журналах элективных, факультативных курсов, дополнительного образования и т.д. в разделе «Тема урока (занятия)», в начале строки делается запись «Д.О. приказ № \_\_\_ от 00.00.00», далее следует запись домашнего задания или темы учебного курса, занятия, в случае реализации образовательных программ через внеурочную деятельность указывается форма проведения учебного курса, занятия (чат – занятие, веб – занятие, викторина, игра, асинхронная форма занятия, онлайн экскурсия, вебинар, интернет – проект, виртуальная лаборатория и др.).

7.4. Ведомость учёта проведённых занятий с применением дистанционных технологий и в иных формах в условиях карантина хранится у заместителя директора по учебно – воспитательной работе в течение 3-х лет.

## **8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в условиях карантина.

8.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (Школе) и его сроках через сообщение на сайте Школы, личное сообщение по

домашнему или мобильному телефону, через группы родителей в социальных сетях Viber, WhatsApp, ВКонтакте.

8.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

8.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

Приложение  
к Положению об организации  
учебно – воспитательного процесса  
в условиях карантина

**Ведомость учёта проведённых занятий  
с применением дистанционных технологий и в иных формах  
в условиях карантина.**

Уровни общего образования	Классы	Даты дней карантина				Итого за месяц _____	Формы проведённых занятий
Начальное общее образование	1 «а»						
	1 «б»						
	Итого 1 кл.						
	2 «а»						
	2 «б»						
	Итого 2 кл.						
	3 «а»						
	3 «б»						
	Итого 3 кл.						
	4 «а»						
	4 «б»						
	Итого 4 кл.						
	Основное общее образование	5 «а»					
5 «б»							
Итого 5 кл.							
6 «а»							
6 «б»							
Итого 6 кл.							
7 «а»							
7 «б»							
Итого 7 кл.							
8 «а»							
8 «б»							
Итого 8 кл.							
9 «а»							
9 «б»							
Итого 9 кл.							
Среднее общее образование	10						
	11						