

Приказ

02.02.2024г.

№50

Об утверждении Плана Мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год в МБОУ «СОШ п. Малиновский»

На основании приказа Управления образования администрации Советского района №23 от 16.01.2024г. «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2024 год», соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений в образовательной организации,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ п. Малиновский» на 2024 год. (Приложение).
2. Барановой Л.В. ответственной за профилактику коррупционных мероприятий, предоставлять в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования информацию об исполнении:
 - 2.1. Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2024 год;
 - 2.2. Плана мероприятий Управления образования администрации Советского района по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2023 год (далее – План):
 - 2.2.1. За 1, 2, 3 квартал - в срок до 05 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным.
 - 2.2.2. За 4 квартал – в срок до 10.12.2024.
 - 2.3. Предоставить в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования информацию об оценке эффективности реализации Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2025 год и предложения по повышению эффективности антикоррупционной работы в учреждении на 2025 год - в срок до 10.12.2024
3. Жарковой С.В. педагогу-организатору, разместить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 учебный год на сайте образовательной организации в срок до 06.02.2024г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В. Куклина

С приказом ознакомлены:

Баранова Л.В. _____

Жаркова С.В. _____

План работы МБОУ «СОШ п. Малиновский» по противодействию коррупции на 2024 год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ п.Малиновский»			
1.1.	Использование прямой телефонной линии с директором ОО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор школы
1.2.	Организация личного приёма граждан	По графику: пятница 14.00 – 16.00	Директор школы
1.3.	Организация работы по принятию решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	1 раз в год, далее по мере необходимости	Директор школы, комиссия по распределению стимулирующих выплат
1.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОО; - организация информирования участников ГИА, в том числе обучающихся и их родителей (законных представителей).	Январь – май, июнь, сентябрь - декабрь	Заместители директора по УВР, ВР, методист, специалисты ОО
1.5.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, среднем общем образовании.	В течение года	Директор школы, главный бухгалтер
1.6.	Контроль за осуществлением приёма в 1 класс	В течение года	Директор школы
1.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Директор школы, классные руководители
1.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор школы, классные руководители, заместитель директора по УВР
1.9.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из ОО	В течение года	Директор школы
1.20.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор школы Заместитель директора по УВР

1.21.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	По мере необходимости	Директор школы
2. Обеспечение открытости деятельности образовательной организации			
2.1.	Представление общественности публичного доклада руководителями образовательных организаций, размещению отчета о самообследовании по состоянию на 01 апреля 2024	В течение года по графику	Директор школы
2.2.	Модернизация нормативно – правовой базы деятельности школы, в том числе по вопросам соблюдения единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам ОО	В течение года	Директор школы, заместители директора по ВР, УВР
2.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы	В течение года	Директор школы
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий	В течение года	Директор школы
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива	В течение года	Директор школы
2.6.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, а также его супруга	Март	Директор школы
3. Антикоррупционное образование			
3.1.	Изучение проблемы коррупции в стране в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, литературы и др.	В течение году	Учителя - предметники
3.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Сентябрь	Учителя обществознания, социальный педагог
3.3.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 8-11 классов на тему «Нет коррупции»	Октябрь - ноябрь	Баранова Л.В., заместитель директора по ВР
3.4.	Социологический опрос «Отношение обучающихся к явлениям коррупции»	Октябрь	Заместитель директора по ВР
3.5.	Проведение классных часов 1. «Хорошие и плохие поступки»-1класс; 2. «Что такое хорошо, что такое плохо» 2 класс; 3. «Конституция – основной закон государства»-5-6 класс; 4. « Будь правдив и честен» 7 класс; 5. « Я отвечаю за себя»8-11 класс	Февраль - май	Классные руководители
3.6.	Медиалекторий « Закон суров, но все же он, закон»	Апрель	Заместитель директора по ВР
3.7.	Введение курса «Финансовая грамотность»	В течение года	Преподаватель истории и

			обществознания
3.8.	Медиалекторий 8-9 класс «Мы против коррупции»	Май	Заместитель директора по ВР
3.9	Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	4 квартал 2024	Заместитель директора по ВР
3.10.	Дискуссия «Личности и история» 10-11 класс.	Март	Заместитель директора по ВР
3.11	Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Январь	Учитель ИЗО, классные руководители
3.12.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.13.	Участие в акции # ТвоеНЕТимеет Значение	3 квартал 2024 года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4. Работа с сотрудниками школы			
4.1.	Педагогический совет «Лучшее. Доброе. Вечное»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
4.2.	Встреча коллектива школы с представителями правоохранительных органов	Март	Директор школы
4.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
4.4.	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
4.5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Ежемесячно	Директор школы
5. Работа с родителями			
5.1.	Размещение на сайте ОО правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Директор школы, ответственный за сайт школы
5.2.	Участие в публичном отчёте ОО	Сентябрь	Директор школы
5.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Март – апрель	Директор школы
5.4.	Родительские собрания по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Классные руководители
5.5.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Не реже 1 раза в полугодие	Директор школы
5.6.	Проведение мониторинга родительской общественности с целью определения степени их удовлетворенности работой общеобразовательной организации, качеством предоставляемых образовательных услуг.	2 квартал 2024	Заместитель директора по ВР