Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа п.Малиновский»

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 25.04.2024г. |  №173 |

**Об утверждении плана мероприятий по переходу на новую систему оплаты труда в МБОУ «СОШ п.Малиновский» в 2024 году**

На основании приказа Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 13.11.2023г. №27-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций ХМАО-Югры, подведомственных Департаменту образования и науки ХМАО-Югры», перечня поручений губернатора ХМАО-Югры от 19.03.2024г. по приведению систем оплаты труда муниципальных учреждений сферы образования, физической культуры и спорта в соответствие с отраслевыми системами оплаты труда на региональном уровне, Проекта Постановления администрации Советского района «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций Советского района», с учетом рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2023г. (протокол №11), перечня поручений Президента Российской Федерации от 24.09.2021г. №Пр-1808ГС, Постановления Правительства ХМАО-Югры от 15.12.2023г. №628-п «О внесении изменений в Постановление Правительства ХМАО-Югры о 30.12.216г. №567-п», во исполнение протокола совещания руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Советского района №6 от 24.04.2024г., в целях совершенствования системы формирования заработной платы работников МБОУ «СОШ п.Малиновский», достижения «майских» указов Президента по обеспечению уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести общее собрание работников МБОУ «СОШ п.Малиновский» по информированию о новой системе оплаты труда в 2024 году. Срок: 25.04.2024г. Ответственный: Исакова Н.А., председатель общего собрания работников.
2. Утвердить план мероприятий по переходу на новую систему оплаты труда (приложение 1).
3. Утвердить график индивидуального консультирования работников МБОУ «СОШ п.Малиновский» по вопросам изменения оплаты труда в связи с переходом на новую систему оплаты труда (приложение 2).
4. Жарковой С.В., ответственному за школьный сайт, разместить телефоны «горячей линии» Управления образования по вопросам перехода на новую систему оплаты труда на официальном сайте школы в сети Интернет (приложение 3) до 08.05.2024г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Куклина И.В.

С приказом ознакомлены:

Тимофеева Г.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Казанцева Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исакова Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жаркова С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

 к приказу №173 от 25.04.2024г.

**План мероприятий по переходу на новую систему оплаты труда**

**В МБОУ «СОШ п.Малиновский»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№**п/п* | *Наименование мероприятия* | *Срок* | *Ответственное лицо* |
| 1. | Создание рабочей группы из числа руководителей, специалистов бухгалтерии, представителей трудового коллектива, представителей профессионального союза с целью формирования проекта Положения об оплате труда | 02.05.2024г. | Куклина И.В., директор |
| 2. | Анализ штатного расписания по всем группам персонала с учётом соотношения должностей сотрудников, предусмотренных штатным расписанием с профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями;штатной численности работников школы;штатной численности руководителей школы (из расчета 1 руководитель на 10 педагогических работников) | 02.05.2024г. – 12.05.2024г. | Куклина И.В., директорТимофеева Г.И., экономист |
| 3. | Оптимизация сети классов (по возможности) | до 12.05.2024г. | Казанцева Н.В., заместитель директора по УВР |
| 4. | Оптимизация учебных планов | до 15.05.2024г. | Казанцева Н.В., заместитель директора по УВР |
| 5. | Проведение анализа наименований, условий и размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера, применяемых в настоящее время | 02.05.2024г. – 12.05.2024г. | Куклина И.В., директорТимофеева Г.И., экономист |
| 6. | Подготовка предложений по формированию нового штатного расписания с учётом объема финансирования и соотношения доли педагогических работников и вспомогательного персонала | до 15.05.2024г. | Куклина И.В., директорТимофеева Г.И., экономист |
| 7. | Разработка проекта Положения об оплате труда работников МБОУ «СОШ п.Малиновский» с учетом целевых показателей по уровню заработной платы и доле фонда оплаты труда административного и вспомогательного персонала школы в размере не более 40% | до 20.05.2024г. | Рабочая группа |
| 8. | Обсуждение с работниками школы проекта Положения о новой системе оплаты труда | до 22.05.2024г. | Куклина И.В., директор |
| 9. | Уведомление работников об изменении существенных условий труда | до 27.05.2024г. | Куклина И.В., директорБучко А.А., специалист по кадрам |

Приложение 2

 к приказу №173 от 25.04.2024г.

**График индивидуального консультирования**

**работников МБОУ «СОШ п.Малиновский»**

**по вопросам изменения оплаты труда**

**в связи с переходом на новую систему оплаты труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Период* | *Время* | *Место консультирования* | *Ответственное лицо* |
| 13.05 – 17.05.2024г. | 13.00 -16.00 | Кабинет бухгалтерии | Зайцева И.В., главный бухгалтер |

Приложение 3

 к приказу №173 от 25.04.2024г.

**Телефоны «горячей линии»**

**Управления образования администрации Советского района**

**по вопросам перехода на новую систему оплаты труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гандзюк Наталья Анатольевна | Начальник отдела по финансово-экономической работе | +7(34675)3-25-77finuosov@mail.ru |
| Мамохина Светлана Мироновна | Заместитель начальника отдела по финансово-экономической работе | +7(34675)3-03-05finuosov@mail.ru |
| Власкина Елена Владимировна | Начальник отдела ведомственного контроля и организационного обеспечения | +7(34675)55-413vlaskinaev@sovrnhmao.ru |