##  Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа п. Малиновский»

**Приказ**

07.10.2024г. №398

**О мероприятиях по организации отдыха и занятости детей**

**МБОУ «СОШ п.Малиновский» в лагере с дневным пребыванием детей**

 **период осенних каникул 2024 года**

На основании приказа Управления образования администрации Советского района от 03.10.2024г. №610 «О мероприятиях по организации отдыха и занятости детей Советского района в лагерях с дневным пребыванием детей в период осенних каникул 2024 года», в целях обеспечение занятости обучающихся в каникулярный период,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей расположенного на базе МБОУ «СОШ п.Малиновский» в период с 28.10.2024г. по 01.11.2024 года, при количестве мест на 50 обучающихся.
2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей и подростков педагога-организатора Кирпикову О.В.
3. Кирпиковой О.В., начальнику лагеря с дневным пребыванием детей:

3.1. Представить в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в г.Югорске и Советском районе (далее - ТО Роспотребнадзора) и в отдел по дополнительному образованию и воспитательной работе Управления образования администрации Советского района:

 - **не позднее, чем за 1 месяц** уведомление о планируемых сроках открытия организации в условиях распространения COVID-19 (Приложение 1 к Инструкции), с приложением копии приказа организации о возобновлении деятельности и обеспечении профилактических мер при оказании услуг в сфере отдыха детей и их оздоровления в условиях распространения COVID-19 о планируемых сроках открытия оздоровительного учреждения, режиме работы, количестве оздоравливаемых детей.

3.2.Создать безопасные условия пребывания детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, содержания детей в соответствии с Инструкцией.

3.3. Организовать информационное обеспечение родителей (законных представителей) об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в условиях распространения COVID-19 посредством размещения на официальном сайте образовательной организации, оформления в образовательной организации информационного стенда, изготовления памяток родителям, проведения тематических родительских собраний в онлайн формате с использованием дистанционных технологий (перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в лагерь, программа деятельности лагеря, режим работы учреждения в период весенних каникул, контактные телефоны)**.**

3.4. Обеспечить информирование семей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации о планируемой работе лагеря с дневным пребыванием письменным уведомлением под подпись одного из родителей (законного представителя), а также максимальный охват данных категорий обучающихся, предусмотрев индивидуальную профилактическую работу с семьями указанных категорий;

3.5. Обеспечить в период осенних каникул 100% занятость несовершеннолетних и несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении, в том числе посредством посещения лагерей с дневным пребыванием детей.

3.6. Обеспечить предоставление:

3.6.1.В отдел по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности Управления образования администрации Советского района:

 -на согласование программ работы лагеря (на электронном и бумажном носителях) (В.В.Бревину) **в срок до 15.10.2024 года;**

 -анализа деятельности лагеря с дневным пребыванием детей **в срок до 08.11.2024 года** (Приложение 4 приказа УО от 03.10.2024г. №610);

3.6.2. В отдел общего образования Управления образования администрации Советского района информации о занятости несовершеннолетних и несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении, в период осенних каникул по форме (Приложение 3 приказа УО от 03.10.2024г. №610) в **срок до 18 октября 2024 года;**

3.7.Обеспечить проведение гигиенической подготовки и аттестации персонала организаций отдыха и оздоровления детей **в срок до 18.10.2024 года;**

3.8.Обеспечить страхование детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, **до начала смены**.

4. **Зайцевой И.В.,** главному бухгалтеру, предоставить в отдел по финансово-экономической работе Управления образования администрации Советского района отчет об использовании субсидий, поступивших из бюджета ХМАО-Югры на оплату стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей по форме (Приложение 5 приказа УО от 03.10.2024г. №610) в срок до **08.11.2024 года.**

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Шарко М.Г., заместителя директора.

 Директор школы Н.Д. Еловикова

С приказом ознакомлены:

Кирпикова О.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шарко М.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зайцева И.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 1

к приказу УО от 03.10.2024г. №610

**Защитный протокол:**

**услуги в сфере отдыха детей и их оздоровления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021 году**

(**далее – Инструкция**)

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2. Инструкция регламентирует действия лиц, привлекаемых при оказании услуг в сфере отдыха детей и их оздоровления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее также – автономный округ), в условиях текущей санитарно-эпидемиологической обстановки.

3. Инструкция разработана в целях обеспечения профилактических мер при возобновлении деятельности организаций, оказывающих услуги в сфере отдыха детей и их оздоровления всех форм собственности (далее – организации), включённых в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением детских лагерей палаточного типа, с учётом санитарно-эпидемиологической ситуации на территории автономного округа, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, и действует до отмены режима повышенной готовности.

4. Структура Инструкции включает в себя следующие разделы:

Общие требования;

Взаимодействие «работник – работник»;

Взаимодействие «работник – посетитель»;

Взаимодействие «посетитель – посетитель»;

Уборка и дезинфекция.

Инструкция по каждому разделу включает в себя набор:

обязательных к выполнению мероприятий, применение которых позволит снизить уровень эпидемиологического риска в ходе осуществления деятельности при оказании услуг в сфере отдыха детей и их оздоровления в организациях;

дополнительных рекомендаций, призванных помочь организациям в обеспечении безопасного возобновления деятельности.

5. Контроль исполнения Инструкции и персональная ответственность за обеспечение безопасности в организациях возлагается на руководителей организаций (индивидуальных предпринимателей).

6. Общие требования

6.1. Организации не позднее, чем за 1 рабочий день до их открытия уведомляют муниципальную межведомственную комиссию по вопросам отдыха детей и их оздоровления, территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по автономном округу, на территории которых осуществляется деятельность организаций, о планируемых сроках открытия организации в условиях распространения COVID-19 (форма уведомления согласно приложению 1 к Инструкции), с приложением копии приказа организации о возобновлении деятельности и обеспечении профилактических мер при оказании услуг в сфере отдыха детей и их оздоровления в условиях распространения COVID-19.

Вместе с тем, организации информируют родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования организации в условиях распространения COVID-19.

Муниципальная межведомственная комиссия по вопросам отдыха детей и их оздоровления, на территории которой осуществляется деятельность организаций, направляет сведения о возобновляющих деятельность организациях в адрес автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный молодежный центр» на электронный адрес letohmao@mail.ru (чек-лист готовности к возобновлению деятельности организации согласно приложению 2 к Инструкции).

6.2. Допуск лиц, привлекаемых при оказании услуг в сфере отдыха детей и их оздоровления в автономном округе, осуществляется до начала проведения занятий, мероприятий при наличии:

справки о санэпидокружении (справки об отсутствии контактов с инфекционными больными), выданной государственными медицинскими организациями автономного округа (в обязательном порядке);

отрицательного результата тестирования на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), срок действия которого не должен превышать 3-х дней (по возможности).

6.3. Рекомендовать привлекать к работе в организации, а также к перевозкам организованных групп детей персонал, прошедший вакцинацию от COVID-19.

Для обеспечения заезда на территорию организации служебного (специализированного, коммунального, пассажирского и др.) автотранспорта предусмотреть на входе обязательные дезинфекционные мероприятия или оборудовать для автотранспорта поставщика пищевых продуктов специальную площадку перед въездом в организацию для передачи товаров, в том числе продуктов питания. В случае приёма пищевых продуктов и продовольственного сырья на площадке при въезде в организацию после визуального осмотра (бракераж поступающей пищевой продукции) доставка в места их хранения осуществляется работниками организации (при этом возможно использование мобильных перегрузочных устройств лагеря (тачки, переноски и т. п.)).

Документы, подтверждающие безопасность и качество пищевой продукции (накладные, декларации и т. п.), предоставляются поставщиком в организацию в упакованном в водонепроницаемую обложку виде (файлы, папки и т. п.). При передаче документов упаковка обрабатывается получателем продуктов с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Каждый документ должен находиться в отдельной упаковке.

Приём-передача любых документов, в том числе на пищевые продукты и продовольственное сырье, а также поступление продуктов и сырья, приём и возврат тары осуществляется с использованием каждой стороной средств индивидуальной защиты (масок, перчаток).

Водитель и (или) экспедитор поставщика кроме маски и перчаток должен быть обеспечен дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.

6.4. Рекомендуется предусмотреть при организации работы загородных лагерей с круглосуточным пребыванием проживание персонала на территории лагеря с запретом в течение смены выхода в населённый пункт.

В случае если сотрудники не проживают на территории загородных лагерей с круглосуточным пребыванием, рекомендуется проводить еженедельные обследования сотрудников на COVID-19 с применением метода ПЦР.

7. Взаимодействие «работник – работник»

7.1. Обязательные мероприятия:

7.1.1. Организация «входного фильтра» с:

проведением бесконтактного контроля температуры тела работника и отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) другими признаками респираторных инфекций (кашель, насморк);

уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другого субъекта Российской Федерации или другой страны (опрос, анкетирование и др.).

Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

С момента выявления указанных лиц организация должна в течение 2 часов любым доступным способом уведомить территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по автономному округу.

7.1.2. Организация работы:

временное отстранение от работы лиц из групп риска (старше 65 лет, имеющих хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременных с обеспечением режима самоизоляции);

ограничение прохода на территорию организации лиц, не связанных с деятельностью организации, и лиц, не связанных с оказанием услуг в сфере отдыха детей и их оздоровления;

запрет приёма пищи на рабочих местах, в игровых комнатах и раздевалках;

использование работниками организации средств индивидуальной защиты;

проведение обучения и инструктажа работников по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nСоV), в том числе по проведению профилактической дезинфекции, использованию средств индивидуальной защиты, выполнению мер личной гигиены и профилактики инфекционных заболеваний.

7.2. Обеспечение гигиены работников:

обеспечение работников защитными медицинскими масками и перчатками;

обеспечение работников, задействованных в проведении уборки и дезинфекции, респираторами, влагонепроницаемыми перчатками, защитными очками;

использование работниками, участвующими в приготовлении и раздаче пищи, иными работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению;

создание условий для соблюдения правил личной гигиены работниками;

организация при входе мест обработки рук кожными антисептиками;

дезинфекция совместно используемого оборудования и персональных гаджетов не реже 1 раза в 2 часа;

организация централизованного сбора одноразовых масок и перчаток перед помещением в контейнер с отходами, герметичная упаковка их в 2 полиэтиленовых пакета.

7.3. Контроль соблюдения Инструкции:

обеспечение подтверждения проведения дезинфекционных мероприятий, позволяющего оценить объём, качество и своевременность проведённых дезинфекционных мероприятий (ведение журнала дезинфекционных мероприятий, фото и/или видеофиксация);

организация контроля за применением работниками средств индивидуальной защиты;

назначение ответственного лица за осуществление контроля выполнения настоящей Инструкции и эффективности проведённых мероприятий, а также за передачу информации в территориальный орган Роспотребнадзора (далее – ответственный работник);

обеспечение незамедлительного направления ответственным работником информации о возникновении внештатных ситуаций санитарно-эпидемиологического характера в организации в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по автономному округу.

7.4. Дополнительные рекомендации:

ограничение контактных приветствий, в том числе рукопожатий;

разнесение во времени перерывов на еду и на отдых в целях минимизации контакта между работниками;

ограничение перемещения и выхода за территорию работников в обеденный перерыв и во время перерыва на отдых;

выделение для приёма пищи отдельной комнаты или зоны с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком;

сокращение количества мест в комнатах отдыха работников, общих зонах и помещениях для проведения занятий, мероприятий, игровых комнатах для обеспечения физического расстояния более чем в 1,5 м.

8. Взаимодействие «работник – посетитель»

8.1. Обязательные мероприятия:

Организация «входного фильтра» с:

проведением бесконтактного контроля температуры тела посетителя (ребёнка) с фиксацией в журнале и занесением результатов «входного фильтра» в соответствующий журнал. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей). При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых; уточнением состояния здоровья ребёнка и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другого субъекта Российской Федерации или другой страны (опрос, анкетирование и др.);

организация мест обработки рук кожными антисептиками с вирулицидным действием;

оборудование автоматических бесконтактных дозаторов для обработки рук при входе в организацию, при входе в помещения для приёма пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

предоставление доступа к оборудованию, средствам обучения и воспитания, инвентарю, помещениям для проведения мероприятий только детям, педагогическим работникам и иным работникам, проводящим очистку и дезинфекцию указанного оборудования;

исключение пересечения любого случайного работника с детьми.

8.2. Дополнительные рекомендации:

наличие согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей при оказании услуг в сфере отдыха детей и их оздоровления в автономном округе в условиях распространения COVID-19;

размещение у всех входов, а также в иных зонах общего пользования информации о необходимости:

использования средств индивидуальной защиты;

сохранения социальной дистанции до 1,5 м;

избегания рукопожатий.

9. Взаимодействие «посетитель – посетитель»

9.1. Обязательные мероприятия:

минимизация продолжительности пребывания детей в раздевалке до и после мероприятий (при наличии возможности использование нескольких раздевалок для уменьшения количества детей, пребывающих в одной раздевалке);

запрет приёма пищи в раздевалках и других помещениях, не предназначенных для приёма пищи;

запрет проведения массовых мероприятий в закрытых помещениях, в том числе между разными отрядами, а также мероприятий с посещением родителей;

проведение массовых мероприятий на открытом воздухе допускается только без непосредственного контакта между детьми из разных отрядов;

применение последовательного разделения друг от друга отрядов, планирование расписаний отрядных мероприятий последовательно, со сдвигом по времени;

питание должно быть организовано в помещении для приёма пищи по специальному графику, составленному с целью минимизации контактов между детьми во время приёма пищи в столовой;

обеспечение перерывов между отрядными мероприятиями длительностью не менее 20 минут для проведения проветривания, уборки и обработки всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств с вирулицидным действием.

9.2. Дополнительные мероприятия:

закрытие общего гардероба, хранение вещей посетителей в индивидуальных кабинках с дезинфекцией после каждого посетителя (в том числе ключей от кабинок), хранение личных вещей детей в одноразовых пакетах (при использовании шкафов в раздевалках) (по возможности);

обработка учебных мест и всех поверхностей после каждого ребёнка, включая столы, стулья и прочие твёрдые поверхности, с которыми соприкасается ребёнок и которые возможно обработать.

10. Уборка и дезинфекция

Обязательные мероприятия:

при уборке помещений использовать дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

перед открытием каждой смены обеспечить проведение генеральной уборки всех помещений с очисткой вентиляционных решеток, в последующем – не реже одного раза в неделю;

обеспечить проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия:

дезинфекционную обработку контактных поверхностей (учебных мест, средств обучения и воспитания, спортивного инвентаря и оборудования) после каждого использования, основных и вспомогательных помещений каждые 3 часа, санитарных узлов (санитарно-технического оборудования, в том числе вентилей кранов, спуска бачков унитаза) не реже 1 раза в 2 часа;

приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств проводить в специальном помещении, оборудованном приточно-вытяжной вентиляцией, не допускать хранения личных вещей, пищевых продуктов, присутствия посторонних лиц, приёма пищи, курения в вышеуказанных помещениях;

обеспечить проведение обеззараживания воздуха с помощью оборудования, разрешённого для применения в присутствии людей;

обеспечить постоянный контроль за работоспособностью системы вентиляции и/или кондиционирования с целью поддержания постоянных нормируемых показателей воздухообмена во время работы организации;

обеспечить проветривание помещений каждые 2 часа или после каждого группового занятия;

профилактическую дезинфекцию проводить согласно действующим методическим документам (инструкциям) на конкретное средство, с учётом концентрации раствора, применяемого при вирусных инфекциях;

все виды работ с дезинфицирующими средствами выполнять во влагонепроницаемых перчатках, при проведении дезинфекции способом орошения использовать средства индивидуальной защиты, органы дыхания защищать респиратором, глаза – защитными очками или использовать противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью;

обеспечить маркировку и использование уборочного инвентаря в соответствии с его функциональным назначением;

обеспечить проведение обязательной дезинфекции уборочного инвентаря после проведения уборки;

дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведённом сухом, прохладном, вентилируемом и затемненном месте, недоступном для детей;

обеспечить наличие пятидневного запаса средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и моющих средств в организации;

организовать дезинфекцию оборудования, средств обучения и воспитания, спортивного инвентаря коллективного использования после каждого мероприятия силами работников по уборке;

обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приёма пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

дезинфицировать столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования путём погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьём и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;

организовать работу работников пищеблоков с использованием средства индивидуальной защиты (масок, перчаток);

усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

Приложение 1 к Инструкции

ФОРМА

Уведомление о готовности организации отдыха детей и их оздоровления (индивидуального предпринимателя) к возобновлению деятельности
по предоставлению услуг в сфере отдыха детей и их оздоровления
в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Настоящим уведомляем о готовности осуществлять деятельность по оказанию услуг в сфере отдыха детей и их оздоровления с соблюдением всех требований в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и иных требований федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе постановлений, предписаний и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации |  |
| Тип поставщика |  |
| образовательная организация/организация, осуществляющая услуги в сфере отдыха детей и их оздоровления /индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность с наймом работников/индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность без найма работников |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес (адреса) места (мест) осуществления деятельности |  |
| Общая численность работников (человек), задействованных в организации отдыха детейи их оздоровления согласно штатному расписанию, |  |
| из них допущенныхк оказанию услуг в сфере отдыха детей и их оздоровления (человек) |  |
| Общая численность детей (человек) в организации отдыха детей и их оздоровления согласно комплектованию |  |
| Дата возобновления деятельности по оказанию услуг в сфере отдыха детей и их оздоровления |  |
| Контактные данные лица, ответственного за осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и контроля эффективности проведенных мероприятий | Число, месяц, год |
|  |
| *Ф.И.О. (полностью)* |  |
| *Должность* |  |
| *Телефон* |  |
| *Адрес электронной почты* |  |

Ответственное лицо дало согласие на использование указанных сведений для обработки персональных данных.

В подтверждение вышеуказанного прилагаю копию локального нормативного акта о возобновлении деятельности и обеспечении профилактических мер при оказании услуг в сфере отдыха детей и их оздоровления в условиях распространения COVID-19.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | Ф.И.О. |
| Должность | Подпись (расшифровка подписи) |

М. П.

Приложение 2 к Инструкции

|  |
| --- |
| ЧЕК-ЛИСТ ГОТОВНОСТИ К ВОЗОБНОВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: УСЛУГИ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации) |
|   |  |
| дата (чч.мм.гггг.) | населенный пункт |
|  |  |  |  |
| № п/п | Пункт проверки | Наличие/отсутствие исполнения пункта (да/нет) | Примечание  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наличие уведомления о возобновлении деятельности организации (индивидуального предпринимателя), направленного не позднее, чем за 1 рабочий день |   |   |
| 2. | Организация (индивидуальный предприниматель) состоит в региональном реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, размещенном на официальном сайте Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на основании приказа ДОиМП о включении организации в реестр |   | в случае, если в столбце 3 стоит «да», чек лист заполняется с пункта 5 по пункт 21 чек-листа |
|   | в случае, если в столбце 3 стоит «нет», чек лист заполняется с пункта 3 по пункт 20 чек-листа |
| 3. | Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями  |  | в случае отсутствия, заполняется с пункта 4 по пункт 20 чек-листа |
| 4. | Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности  |  | в случае отсутствия, заполняется с пункта 5 по пункт 20 чек-листа |
| 5. | Наличие заключений Роспотребнадзора, Госпожнадзора о соответствии площадей для проведения занятий санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14), утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41  |   | заполняется при отсутствии лицензии на осуществление образовательной деятельности |
| 6. | Наличие Акта приемки организации отдыха детей и их оздоровления для возобновления деятельности (акт подписывается муниципальной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления)  |   |   |
| 7. | Наличие приказа о возобновлении деятельности организации (индивидуального предпринимателя) и обеспечении профилактических мер при реализации дополнительных образовательных программ в условиях распространения COVID-19 |   |   |
| 8. | Обеспечен доступ работников к оказанию услуг |   |   |
| 8.1. | Наличие справки о санэпидокружении (справка об отсутствии контактов с инфекционными больными), выданная подразделениями Роспотребнадзора или участковыми врачами государственных поликлиник (в обязательном порядке) |   | обязательно для всех работников, допущенных к работе и указанных в приказе по п.8 чек-листа |
| 8.2. | Наличие у сотрудников отрицательного результата тестирования на COVID-19, срок действия которого не превышает 3-х дней |   | по возможности |
| 9. | Организация «входного фильтра»: журнал проведения бесконтактного контроля температуры тела работника и отстранения от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) другими признаками респираторных инфекций (кашель, насморк); уточнения состояния здоровья работникови лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другого субъекта Российской Федерации или другой страны (опрос, анкетирование и др.). |   | заполняется ежедневно, бесконтактная термометрия не реже двух раз в день |
| 10. | Проведение обучения и инструктажа персонала по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nСоV), в том числе по проведению профилактической дезинфекции, по использованию средств индивидуальной защиты, по выполнению мер личной профилактики (журнал прохождения инструктажа) |   |   |
| 11. | Наличие разметки для соблюдения расстояния не менее 1,5 м |   |   |
| 12. | Персонал обеспечен защитными медицинскими масками и перчатками |   |   |
| 13. | Персонал, задействованный в проведении уборки и дезинфекции, обеспечен респираторами, влагопроницаемыми перчатками, защитными очками |   |   |
| 14. | Обеспечена организация централизованного сбора одноразовых масок и перчаток перед помещением в контейнер с отходами, герметичная упаковка их в 2 полиэтиленовых пакета. |   |   |
| 15. | Обеспечено подтверждение проведения дезинфекционных мероприятий, позволяющее оценить объем, качество и своевременность проведённых дезинфекционных мероприятий (фото и/или видеофиксация) |   |   |
| 16. | Организован контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты |   |   |
| 17. | Наличие расписания режима дня, обеспечивающего исполнение пункта 9.1 защитного протокола |   |   |
| 18. | Наличие журнала проведения генеральных уборок помещений с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов, и обработку спортивного инвентаря перед открытием организации |   |   |
| 19. | Наличие журнала проведения влажных уборок с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия: дезинфекционную обработку контактных поверхностей (учебных мест, средств обучения и воспитания, спортивного инвентаря и оборудования) после каждого использования, основных и вспомогательных помещений каждые 3 часа, санитарных узлов (санитарно-технического оборудования, в том числе вентилей кранов, спуска бачков унитаза) 3 раза в день |   |   |
| 20. | Обеспечен пятидневный запас средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и моющих средств в организации |   |   |

 Приложение 3

к приказу УО от 03.10.2024г. №610

**Информация о занятости детей, находящихся в социально-опасном положении,**

**в период осенних каникул**

Наименование ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО (полностью) ребенка, дата рождения | Категория социально-опасного положения  | Информация о занятости |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 4

к приказу УО от 03.10.2024г. №610

**Анализ деятельности лагеря с дневным пребыванием детей**

1. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) организован на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название образовательной организации) в период с 28.10 по 01.11.2024 года.
2. Деятельность лагеря организовывалась в соответствии с Программой деятельности лагеря с дневным пребыванием детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название программы), утвержденной приказом директора образовательной организации (реквизиты приказа) и согласованной с начальником отдела по дополнительному образованию и воспитательной работе Управления образования администрации Советского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата согласования). Программа является комплексной (либо профильной с указанием профиля) и ориентирована на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цель программы).
3. Деятельностью лагеря с дневным пребыванием детей за период каникулярного отдыха было охвачено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек (по факту проведения). Из них:
* мальчиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (человек);
* девочек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (человек).

4. Сведения о возрастных категориях обучающихся, зачисленных в лагерь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Общее количество детей данной категории, обучающихся в школе | Кол-во зачисленных в лагерь |
| 6 лет |  |  |
| 7 лет |  |  |
| 8 лет |  |  |
| 9 лет |  |  |
| 10 лет |  |  |
| 11 лет |  |  |
| 12 лет |  |  |
| 13 лет |  |  |
| 14 лет |  |  |
| 15 лет |  |  |
| 16 лет |  |  |
| 17 лет |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

5. Сведения об отдельных категориях обучающихся в общеобразовательных организациях, зачисленных в лагерь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Общее количество детей данной категории | Кол-во зачисленных в лагерь |
| Всего обучающихся, из них: |  |  |
| Одаренные дети  |  |  |
| Несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН ОВД |  |  |
| Несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в КДН  |  |  |
| Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в т.ч.: |  |  |
| оставшиеся без попечения родителей |  |  |
| дети-инвалиды |  |  |
| с ограниченными возможностями здоровья |  |  |
| жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий |  |  |
| из семей беженцев и вынужденных переселенцев |  |  |
| оказавшиеся в экстремальной ситуации |  |  |
| жертвы насилия  |  |  |
| находящиеся в общеобразовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением |  |  |
| проживающие в малоимущих семьях |  |  |
| с отклонениями в поведении |  |  |
| Проживающие в многодетных семьях |  |  |
| Категории КМНС |  |  |

6. Сведения о кадровом обеспечении лагеря с дневным пребыванием

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Общее количество привлеченных | Имеют высшее педагогическое образование | Прошедших подготовку, переподготовку или повышение квалификации в |
|  2019 году |  2020 году | 2021 году |
| Руководитель (директор, заведующий, начальник, руководитель структурного подразделения) |  |  |  |  |  |
| Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) |  |  |  |  |  |
| Воспитатель (включая старшего) |  |  |  |  |  |
| Вожатый (младший воспитатель) |  |  |  |  |  |
| Методист  |  |  |  |  |  |
| Педагог-организатор |  |  |  |  |  |
| Социальный педагог |  |  |  |  |  |
| Педагог-психолог |  |  |  |  |  |
| Педагог-библиотекарь |  |  |  |  |  |
| Педагог дополнительного образования |  |  |  |  |  |
| Руководитель физического воспитания |  |  |  |  |  |
| Прочие |  |  |  |  |  |

7. Заключен договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты договора) со страховой кампанией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название организации) на страхование детей.

В соответствии с данным договором было застраховано детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (количество).

**Количество несчастных случаев за период пребывания детей в лагере. Указать Ф.И.О. ребенка и категорию травмы.**

8. В рамках Программы деятельности лагеря было организовано взаимодействие со следующими ведомствами, организациями городского (сельского) поселения \_\_\_\_\_\_\_(название): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(перечислить организации с несколькими примерами формами взаимодействия, названиями совместных проведенных мероприятий). За период смены в рамках программы проведены:

* + мероприятия воспитательного характера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(количество с примерами);
	+ мероприятия обучающего характера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(количество с примерами);
	+ мероприятия оздоровительного характера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(количество с примерами);
	+ и другие направления в соответствии с направлениями программы лагеря.

9. Из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (количество) запланированных мероприятий Программы деятельности лагеря реализовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(количество), что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_процентов от общего числа запланированных мероприятий. Запланированные мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(перечислить) не проведены по следующим причинам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечислить).

10. Информация о проведенных мероприятиях в раках деятельности лагеря была опубликована и представлена:

- в средствах массовой информации (публикации, репортажи все перечислить с датой демонстрации, названия мероприятия, № выпуска газеты);

- сайт образовательной организации (название мероприятия).

11. Выводы:

- программа деятельности лагеря реализована полностью (частично) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (проценты).

- основные задачи Программы деятельности лагеря выполнены в полном (не полном объеме):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование задач Программы | Информация о выполнении с кратким обоснованием |
|  |  |  |

13. Проблемы (трудности), с которыми столкнулись в процессе организации лагеря и реализации Программы лагеря: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(перечислить).

Подготовил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., начальник лагеря с дневным пребыванием детей).

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к приказу УО от 03.10.2024г. №610

**Отчет об использовании субсидий ХМАО–Югры на оплату питания в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций Советского района**

**Образовательная организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п | Наименование статей | Итого сумма (в рублях и коп.) |
| 1 | Выделено субсидий |  |
| 2 | Израсходовано субсидий |  |
| 3 | Остаток средств на конец отчетного периода |  |
| 4 | Количество детей по плану |  |
| 5 | Количество детей по списку |  |
| 6 | Стоимость 1 дня по плану |  |
| 7 | Стоимость 1 дня по факту |  |
| 8 | Дето – дни по плану |  |
| 9 | Дето – дни по факту |  |
| 10 | Дни пропуска (по табелю) |  |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа п. Малиновский»

**ПРИКАЗ**

10.10.2024г.

№408

**Об утверждении штатного расписания лагеря с дневным пребыванием детей, расположенного на базе МБОУ «СОШ п. Малиновский», в период осенних каникул 2024года**

На основании приказа Управления образования администрации Советского района от 03.10.2024г. №610 «О мероприятиях по организации отдыха и занятости детей Советского района в лагерях с дневным пребыванием детей в период осенних каникул 2024 года», в целях усиления мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей, расположенного на базе МБОУ «СОШ п. Малиновский», в период осенних каникул 2024 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование должностей*** | ***Количество штатных единиц*** | ***Ф.И.О сотрудника***  |
| 1. | Начальник лагеря | 1 | Кирпикова Ольга Владимировна |
| 2. | Заведующий производством | 1 | Козлова Татьяна Владиславовна |
| 3. | Воспитатели | 4 | Ушакова Марина МихайловнаБоревич Светлана ВацлавовнаГрудцына Наталья МихайловнаВелижанина Татьяна Григорьевна |
| 4. | Физ. инструктор | 1 | Бурдакова Татьяна Михайловна |
| 5. | Повар | 1 | Кривощекова Зоя Октябриновна |
| 6. | Мойщик посуды | 1 | Сухорукова Лилия Эдвардовна |
| 7. | Уборщик служебных помещений | 1 | Романенко Татьяна Владимировна |
| 8. | Кухонный работник | 1 | Кравченко Ирина Александровна |
|  | Итого: | 11,00 |  |

1. Контроль за исполнением приказа возложить на Шарко М.Г., заместителя директора.

Директор школы Н.Д. Еловикова

С приказом ознакомлены:

Кирпикова О.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шарко М.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа п.Малиновский»

**Приказ**

14.10.2024г.

 №415

**Об утверждении режима работы лагеря с дневным пребыванием детей, расположенного на базе МБОУ «СОШ п.Малиновский», в период осенних каникул 2024 года**

 На основании приказа Управления образования администрации Советского района от 03.10.2024г. №610 «О мероприятиях по организации отдыха и занятости детей Советского района в лагерях с дневным пребыванием детей в период осенних каникул 2024 года», в целях усиления мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей, расположенного на базе МБОУ «СОШ п.Малиновский» в период осенних каникул 2024г. (приложение).
2. Работникам, привлечённым к работе в лагере с дневным пребыванием детей, соблюдать утвержденный режим работы лагеря в течение всего установленного периода.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Шарко М.Г.

Директор школы Н.Д. Еловикова

С приказом ознакомлены:

Шарко М.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сотрудники лагеря посредством электронного оповещения.

Приложение

к приказу №415 от 07.10.2024г.

**Режим работы лагеря**

**с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СОШ п. Малиновский»**

**в период осенних каникул 2024 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Время |
| с 8.30 до 14.30 часов |
| 1 | Сбор детей, зарядка | 8.30-9.00 |
| 2 | Утренняя линейка | 9.00-9.15 |
| 3 | Завтрак | 9.15-10.00 |
| 4 | Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций | 10.00-12.00 |
| 5 | Оздоровительные процедуры. Игры на свежем воздухе. | 12.00-13.00 |
| 6 | Обед | 13.00-14.00 |
| 7 | Свободное время. Занятия по интересам. | 14.00-14.30 |
| 8 | Уход домой | 14.30 |